



جامعة هواري بومدين للعلوم والتكنولوجيا  
Université des Sciences et de la Technologie  
Houari Boumediene

FICHE DE CANDIDATURE  
(Séjour Scientifique)

Etat civil

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_  
Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Tel. : \_\_\_\_\_ Adresse électronique : \_\_\_\_\_

Situation professionnelle, pédagogique et scientifique

Diplôme de base : \_\_\_\_\_  
Grade : \_\_\_\_\_  
Faculté : Génie Electrique  
Avez vous déjà bénéficié de stages : Oui Non  
Si oui: lesquelles et dans quel cadre :

Diplôme envisagé : \_\_\_\_\_  
Date prévue de soutenance : \_\_\_\_\_  
Inscrit à l'université de : USTHB  
Directeur de thèse ou de mémoire : \_\_\_\_\_  
Spécialité : \_\_\_\_\_  
Intitulé complet de la thèse :

Séjour

Objet du séjour : \_\_\_\_\_  
Durée (jours) : \_\_\_\_\_  
Période : du \_\_\_\_\_ 2023 au \_\_\_\_\_  
Avez-vous déposé un dossier de stage pour la même année : Oui Non  
Si oui préciser le cadre : \_\_\_\_\_  
Etablissement d'accueil : \_\_\_\_\_  
Responsable du séjour : \_\_\_\_\_

## Déclaration du candidat

---

Je soussigné (e) :    Mme    Melle    Mr \_\_\_\_\_

Déclare sur l'honneur que tous les renseignements indiqués ci-dessus sont exacts et m'engage à suivre la formation pour laquelle ma candidature a été acceptée et à transmettre mon rapport de fin de stage tel que prévu par la réglementation.

Signature du candidat \_\_\_\_\_

Fait à l'USTHB le \_\_\_\_\_

### Partie réservée à l'établissement

Visa du doyen

Visa du Vice-Recteur Chargé des Relations  
extérieure et de la Communication

Pièces à fournir au dossier	Nombre d'exemplaire
Lettre d'accueil portant l'entête de l'établissement	04
Plan de travail visé par le candidat, le directeur de thèse ou de mémoire et le président du CSF	01
Autorisation d'absence	04
Certificat d'inscription en Doctorat (Pour le doctorant)	01
Etat d'avancement	01
Copie de l'arrêté de nomination	01
Etat financier nominatif délivré par le service P.G.	04

**Important :** Le dossier de candidature doit être envoyé au plus tard **30 jours** avant la date de départ.