



جامعة هواري بومدين للعلوم و التكنولوجيا

Université des Sciences et de la Technologie Houari Boumédiène

كلية إلكترونيك و الإعلام الألي

Faculté d'Electronique et d'Informatique

Protocole de soutenance

Dans le cadre des mesures de prévention et du respect des consignes sanitaires relatives à la protection contre le COVID-19, les étudiants et les enseignants sont priés de respecter le protocole de soutenance suivant :

- En raison de l'effectif réduit des ressources humaines du personnel ATS, les soutenances se dérouleront exclusivement au sein du bâtiment Electronique pour toutes les filières (Informatique, Electronique, Télécommunications, Electrotechnique, Automatique et Energies renouvelables) du 27 juin au 02 juillet 2020 selon un planning pré-établi pour chaque département.
- Les soutenances sont programmées uniquement la matinée de 08h30 à 13h00 afin de permettre aux techniciennes de surface de nettoyer les salles pour les préparer pour le lendemain.
- Le port de la bavette est obligatoire à tout moment au sein de la faculté. En cas du non-respect de cette clause, le concerné se verra refuser l'accès.
- Un bureau d'orientation est installé à l'entrée du bâtiment Electronique. Il sert à orienter les enseignants et les étudiants vers les salles de soutenances. Seuls les étudiants programmés pour une soutenance le jour même seront admis.
- Les soutenances se dérouleront à huit clos en présence uniquement des membres du jury de soutenance et du binôme d'étudiants.
- Une salle de coordination (salle 100) est mise à la disposition des enseignants pour s'enquérir de toute information complémentaire.
- Les étudiants seront admis à la faculté au plus tôt 15 minutes avant le début de leur soutenance.
- Le plan de la faculté avec l'emplacement des salles de soutenances et le programme journalier des soutenances seront affichés à l'entrée de la faculté. Ils seront aussi affichés sur la porte de chaque salle de soutenance.
- Les enseignants ainsi que les étudiants doivent emprunter des chemins différents pour aller et revenir de la salle de soutenance. Pour cela, un chemin est tracé au sol pour une meilleure guidance.
- Les présidents du jury doivent récupérer les PV de soutenance au niveau de la salle de coordination (salle 100) avant le début de la soutenance.
- Les enseignants sont priés d'arriver à la salle de soutenance au plus tôt 05 minutes avant le début de la soutenance.
- L'attente devant la salle de soutenance est à éviter. Les étudiants sont priés d'utiliser les espaces réservés pour cela (Espace étudiant à côté de la scolarité).
- Des distributeurs de gel désinfectant sont installés à côté de la porte d'entrée de chaque salle de soutenance. Les enseignants et les étudiants sont priés de se désinfecter avec le gel

avant d'entrer dans la salle de soutenance puis à la sortie (pendant la soutenance si nécessaire).

- Les étudiants doivent préparer leur présentation sur leur PC portable et le ramener le jour de la soutenance pour présenter leur travail.
- A la fin de chaque soutenance, les étudiants doivent quitter la salle de soutenance pour aller déposer leur dossier de demande de diplôme. Les délibérations se font à la fin de la session et les résultats seront affichés ultérieurement.
- Les collations sont strictement interdites au sein de la faculté.
- Les étudiants doivent ramener les documents suivants le jour de la soutenance :
 - une photo d'identité ;
 - une copie du relevé de notes du BAC ;
 - une copie de la carte d'identité nationale ;
 - une fiche de sortie ;
 - une fiche de renseignement.

Les fiches de sortie et de renseignement sont téléchargeables à partir du site de la faculté.

- La fiche de sortie doit être signée par l'encadreur et le président du jury le jour de la soutenance. S'il y a des réserves sur le mémoire ou autres, ils doivent être signalés sur le PV de soutenance. Le dossier complet doit être déposé au niveau du service de la scolarité juste après la soutenance.
- Les PV de soutenance doivent être remis au responsable du Master/Chef de département Adjoint/Chef de département, après la fin de la session.

J'attache un très grande importance au respect de ce protocole dans l'intérêt de tous.

FEI le 23 juin 2020

Mr. Y. CHIBANI, Prof., Dr.

Doyen par Intérim